

INTERMEDIATE EXAMINATION – 2023 (ANNUAL)

Model Set

Business Studies (Elective).

व्यावसायिक अध्ययन (ऐच्छिक)

Subject Code :- 217

I.Com.

पूर्णांक – 100

Full Marks -100

समय:- 3 घंटे 15 मिनट

Time:- 3 hours 15 minutes

कुल प्रश्नों की संख्या : 100 + 30 + 8 = 138

Total no. of questions : 100 + 30 + 8 = 138

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :-

Instructions for the candidates :-

1. परीक्षार्थी OMR उत्तर पत्रक पर अपना प्रश्न पुस्तिका क्रमांक (10 अंकों का) अवश्य लिखें।

Candidate must enter his/her Question Booklet Serial No. (10 Digits) in the OMR Answer Sheet.

2. परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।

Candidates are required to give answers in their own words as far as practicable.

3. दाहिनी ओर हाशिये पर दिये हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।

Figures in the right hand margin indicate full marks.

4. प्रश्नों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के लिए परीक्षार्थियों को 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया गया है।

15 minutes of extra time has been allotted for the candidates to read the questions carefully.

5. यह प्रश्न पुस्तिका दो खण्डों में है, **खण्ड-अ** एवं **खण्ड-ब**।

This question booklet is divided into two sections: **Section-A** and **Section-B**.

6. खण्ड-अ में 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं, जिनमें से किन्हीं 50 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। 50 से अधिक प्रश्नों के उत्तर देने पर प्रथम 50 का ही मूल्यांकन होगा। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है। इनका उत्तर देने के लिए उपलब्ध कराये गये OMR उत्तर-पत्रक में दिये गये सही वृत्त को नीले/काले बॉल पेन से भरें। किसी भी प्रकार के ह्वाइटनर/तरल पदार्थ/ब्लेड/नाखून आदि का उत्तर-पुस्तिका में प्रयोग करना मना है, अन्यथा परीक्षा परिणाम अमान्य होगा।

In **Section-A**, there are 100 objective type questions, out of which any 50 questions are to be answered. If more than 50 questions are answered, then first 50 answers will be evaluated. Each question carries 1 mark. For answering these darken the circle with blue/black ball pen against the correct option on OMR Answer Sheet provided to you. Do not use Whitener/liquid/blade/nail etc. on OMR Answer -Sheet, otherwise the result will be treated invalid.

7. खण्ड-ब में 30 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं, जिनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। इनके अतिरिक्त, इस खण्ड में 8 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न दिये गये हैं, प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित है, जिनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है।

In **Section-B**, there are 30 Short answer type questions, each carrying 2 marks, out of which any 15 questions are to be answered. Apart from these, there are 8 Long Answer type questions, each question carrying 5 marks, out of which any 4 questions are to be answered.

8. किसी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का इस्तेमाल पूर्णतया वर्जित है।

Use of any electronic appliances is strictly prohibited.

Section – A/खण्ड-अ

वस्तुनिष्ठ प्रश्न/ Objective Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 100 तक के प्रत्येक प्रश्न के साथ चार विकल्प दिए गए हैं, जिनमें से एक सही है। किन्हीं 50 प्रश्नों के उत्तर अपने द्वारा चुने गए सही विकल्प को OMR-शीट पर चिन्हित करें।

50 x 1=50

Question No.- 1 to 100 have four options, out of which only one is correct. Answer any 50 questions. You have to mark your selected option on the OMR-Sheet. Each question carries 1 mark.

50 x 1 = 50

1. वैज्ञानिक प्रबंध का मूलाधार है –

- (A) मानसिक क्रांति (B) पारिश्रमिक
(C) मानसिक क्रांति नहीं (D) उपरोक्त सभी

The essence of scientific management is :

- (A) Mental revolution (B) Remuneration
(C) No mental revolution (D) All of these

2. वैज्ञानिक प्रबन्ध स्वामियों के है :

- (A) पक्ष में (B) विपक्ष में
(C) दोनों (D) सहायक

The scientific management is of owners.

- (A) In favour (B) In Against
(C) Both (D) Helpful

3. प्रबन्ध का सामाजिक उत्तरदायित्व है :

- (A) सभी के प्रति (B) कर्मचारियों के प्रति
(C) सरकार के प्रति (D) समाज के प्रति

The social responsibility of management is :

- (A) Towards all (B) Towards employee
(C) Towards Govt. (D) Towards society

4. प्रबन्ध का सार है :

- (A) समन्वय (B) संगठन
(C) स्टाफिंग (D) नियंत्रण

The essence of management is –

- (A) Co-ordination (B) Organisation
(C) Staffing (D) Controlling

5. समन्वय स्थापित किया जाता है :-

- (A) उच्चतम स्तर के प्रबन्ध द्वारा (B) मध्यम स्तर के प्रबन्ध द्वारा
(C) निम्न स्तर के प्रबन्ध द्वारा (D) इनमें से किसी के द्वारा नहीं

Co-ordination is established by :-

- (A) Top level management (B) Middle level management
(C) Lower level management (D) None of these

6. इनमें से कौन व्यावसायिक वातावरण का लक्षण नहीं है ?

- (A) अनिश्चितता (B) कर्मचारी
(C) सम्बन्धता (D) झंझट

Which of these does not characterize business environment ?

- (A) Uncertainty (B) Employees
(C) Relativity (D) Complexity

7. व्यावसायिक वातावरण मदद नहीं करता है :

- (A) बाधा (B) अवसर
(C) संसाधन (D) निश्चितता

Business environment does not help :

- (A) Barrier (B) Opportunities
(C) Resources (D) Certainty

8. भारत में उदारीकरण की नीति रही है :

- (A) सफल (B) असफल
(C) अंशतः सफल (D) इनमें से कोई नहीं

Liberalisation Policy in India has been :

- (A) Successful (B) Unsuccessful
(C) Partially Successful (D) None of these

9. व्यवसाय के आर्थिक वातावरण को प्रभावित करती है :

- (A) आर्थिक प्रणाली (B) उदारीकरण
(C) वैश्वीकरण (D) निजीकरण

Economic environment of business is influenced by :

- (A) Economic system (B) Liberalisation
(C) Globalisation (D) Privatisation

10. नियोजन है –

- (A) लक्ष्य-अभिमुखी (B) उद्देश्य-अभिमुखी
(C) मानसिक प्रक्रिया (D) ये सभी

Planning is :

- (A) Goal-oriented (B) Objective oriented
(C) Mental process (D) All of these

11. निम्न में से कौन सी विधि कार्य को पूरा करती है ?

- (A) प्रक्रिया (B) उद्योग
(C) उद्देश्य (D) व्यापार

Which of the following method completes work ?

- (A) Process (B) Industry
(C) Object (D) Trade

12. नियोजन शामिल है :-

- (A) क्या करना है ? (B) कब करना है ?
(C) कैसे करना है ? (D) ये सभी

Planning involves –

- (A) What to do ? (B) When to do ?
(C) How to do ? (D) All of these

13. संगठन स्वतः निर्मित होता है :-

- (A) क्रियात्मक (B) अनौपचारिक
(C) औपचारिक (D) विभागीय

Organisation is automatically formed :-

- (A) Functional (B) Informal
(C) Formal (D) Divisional

14. प्रभावशाली अधिकार हस्तान्तरण के लिए उत्तरदायित्व के साथ अतिआवश्यक है

- (A) अधिकार (B) मानव शक्ति
(C) प्रोत्साहन (D) प्रोन्नति

For effective delegation, responsibility is necessary with –

- (A) Authority (B) Man-power
(C) Incentives (D) Promotions

15. कर्मचारियों की स्वेच्छा पर निर्भर करता है :-

- (A) औपचारिक संगठन (B) अनौपचारिक संगठन
(C) क्रियात्मक संगठन (D) इनमें से कोई नहीं

Depends on the sweet will of employees :-

- (A) Formal Organisation (B) Informal Organisation
(C) Functional Organisation (D) None of these

16. अनौपचारिक संगठन की दशा में सत्ताएँ होती है :-
- (A) विकेन्द्रित (B) केन्द्रित
(C) समान रूप से वितरित (D) इनमें से कोई नहीं

In case of informal organisation, authority is :-

- (A) Decentralised (B) Centralised
(C) Equally distributed (D) None of these
17. अधिकार का हस्तान्तरण नहीं किया जा सकता है :-

- (A) दैनिक कार्य (B) साधारण कार्य
(C) सरल कार्य (D) गोपनीय कार्य

Authority cannot be delegated of :-

- (A) Routine work (B) Ordinary work
(C) Easy work (D) Confidential work
18. प्रशिक्षण की विधियाँ है :-

- (A) कार्य बदली प्रशिक्षण (B) कार्य पर प्रशिक्षण
(C) प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण (D) ये सभी

Methods of training are :-

- (A) Job rotation training (B) On the job training
(C) Apprenticeship training (D) All of these
19. निम्नांकित में से कौन नियुक्तिकरण में सम्मिलित नहीं है ?

- (A) चयन (B) प्रशिक्षण
(C) संचालन (D) पदोन्नति

What is not included in the staffing ?

- (A) Selection (B) Training
(C) Directing (D) Promotion

20.. नियुक्तिकरण का संबंध है :-

- (A) मनुष्य से (B) माल से
(C) उपकरणों से (D) मशीनों से

The staffing is related with :-

- (A) Persons (B) Goods
(C) Tools (D) Machines

21. विकास की विधियाँ हैं :-

- (A) पद हेरफेर (B) अल्पकालीन पाठ्यक्रम
(C) कार्य का विकास (D) ये सभी

Methods of development are :-

- (A) Position rotation (B) Short term syllabus
(C) Development of work (D) All of these

22. निर्देशन के तत्व हैं :-

- (A) पर्यवेक्षण (B) अभिप्रेरणा
(C) नेतृत्व (D) ये सभी

Elements of direction are :-

- (A) Supervision (B) Motivation
(C) Leadership (D) All of these

23. नेता अधीनस्थों से काम लेता है :-

- (A) चातुर्य से (B) डण्डे से
(C) धमका कर (D) इनमें से कोई नहीं

The leader takes work from his subordinates :-

- (A) By tact (B) By Stick
(C) By threatening (D) None of these

24. निर्देशन है -

- (A) सर्वव्यापी (B) निष्पादन-अभिमुखी
(C) निरन्तर क्रिया (D) ये सभी

Direction is -

- (A) Pervasive (B) Performance-oriented
(C) Continuous Activity (D) All of these

25. पर्यवेक्षक कर्मचारियों का है :-

- (A) मित्र (B) मार्गदर्शक
(C) दार्शनिक (D) ये सभी

Supervisor is of the employees :-

- (A) Friend (B) Guide
(C) Philosopher (D) All of these

26. प्रभावी सन्देशवाहक में भाषा का उपयोग नहीं होना चाहिए :-

- (A) स्पष्ट (B) प्रभावी
(C) अस्पष्ट (D) शालीन

In effective communication, language should not be used:-

- (A) Express (B) Impressive
(C) Ambiguous (D) Courtesy

27. नियन्त्रण प्रबन्ध का पहलू है :-

- (A) सैद्धान्तिक (B) व्यावहारिक
(C) मानसिक (D) भौतिक

Controlling is the aspect of management :-

- (A) Theoretical (B) Practical
(C) Mental (D) Physical

28. बजटरी नियन्त्रण प्रबन्ध का नहीं है :-

- (A) कार्य (B) हिस्सा
(C) स्थानापन्न (D) इनमें कोई नहीं

Budgetary control is not a of management :-

- (A) Function (B) Part
(C) Substitute (D) None of these

29. प्रभावी नियन्त्रण है :-

- (A) स्थिर (B) पूर्व निर्धारित
(C) गत्यात्मक (D) उपरोक्त सभी

Effective controlling is –

- (A) Static (B) Pre-determined
(C) Dynamic (D) All of the above

30. नियन्त्रण एक प्रबन्धकीय कार्य है :-

- (A) अनिवार्य (B) आवश्यक
(C) ऐच्छिक (D) इनमें से कोई नहीं

Control is a managerial function :-

- (A) Compulsory (B) Necessary
(C) Optional (D) None of these

31. वित्तीय प्रबन्ध है :-

- (A) कला (B) विज्ञान
(C) कला और विज्ञान दोनों (D) इनमें कोई नहीं

Financial management is :-

- (A) Art (B) Science
(C) Art and Science both (D) None of these

32. वित्तीय प्रबन्धक निर्णय लेता है :-

- (A) वित्तीय (B) विनियोग
(C) लाभांश (D) उपरोक्त सभी

Financial manager takes decisions as to –

- (A) Finance (B) Investment
(C) Dividend (D) All of the above

33. स्थायी पूँजी की आवश्यकता किस अवधि के लिए होती है ?

- (A) अल्पकालीन (B) दीर्घकालीन
(C) दोनों (A) और (B) (D) इनमें से कोई नहीं

Fixed capital is needed for which period ?

- (A) Short Term (B) Long Term
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

34. वित्त का सबसे सस्ता श्रोत है :-

- (A) ऋणपत्र (B) समता अंश पूँजी
(C) पूर्वाधिकार अंश (D) प्रतिधारित उपार्जन

The cheapest source of finance is :

- (A) Debenture (B) Equity Share Capital
(C) Preference share (D) Retained Earnings

35. समता अंशधारियों को कम्पनी में अधिकार होता है :-

- (A) वोट का (B) खरीद का
(C) बिक्री का (D) इनमें से कोई नहीं

Equity shareholders have the right in the company to :-

- (A) Vote (B) Purchase
(C) Sale (D) None of these

36. सेबी का क्षेत्रीय कार्यालय स्थित है :-

- (A) दिल्ली (B) कोलकाता
(C) चेन्नई (D) इनमें से सभी

Regional office of SEBI is situated in :-

- (A) Delhi (B) Kolkata
(C) Chennai (D) All of these

37. विपणन अवधारणा है :-

- (A) उत्पादोन्मुखी (B) विक्रयान्मुखी
(C) ग्राहकोन्मुखी (D) इनमें से सभी

Marketing concept is :-

- (A) Product oriented (B) Sales oriented
(C) Customer oriented (D) All of these

38. विपणन प्रबन्ध अवधारणा का जन्म स्थान है :

- (A) इंग्लैण्ड (B) अमेरिका
(C) फ्रान्स (D) जापान

The birth place of marketing management concept is :-

- (A) England (B) America
(C) France (D) Japan

39. विपणन में सम्मिलित होता है -

- (A) क्रय (B) विक्रय
(C) भण्डारण (D) उपर्युक्त सभी

Marketing includes -

- (A) Purchase (B) Sales
(C) Warehousing (D) All of the above

40. उत्पाद अन्तर्लय (मिश्र) को प्रभावित करने वाले घटक हैं :-

- (A) विपणन (B) उत्पाद
(C) वित्तीय (D) ये सभी

The factors affecting product mix are :-

- (A) Marketing (B) Production
(C) Financial (D) All of these

41. जिला मंच विवादों का निपटारा कर सकता है

- (A) ₹ 5 लाख का (B) ₹ 10 लाख का
(C) ₹ 15 लाख का (D) ₹ 20 लाख का

District Forum can settle disputes :-

- (A) Upto 5 lacs (B) Upto 10 lacs
(C) Upto 15 lacs (D) Upto 20 lacs

42. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत उपभोक्ता अधिकार हैं :

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 9

Consumer rights under Consumer Protection Act are :-

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 9

43. भारतीय उद्यमिता विकास संस्थान स्थित है :

- (A) अहमदाबाद (B) मुम्बई
(C) नई दिल्ली (D) चेन्नई

Entrepreneurial Development Institute of India is situated in –

- (A) Ahmedabad (B) Mumbai
(C) New Delhi (D) Chennai

44. उद्यमिता क्रिया है :

- (A) ज्ञान आधारित (B) बुद्धि आधारित
(C) पूर्वानुमान आधारित (D) माँग आधारित

Entrepreneurship process is :-

- (A) Knowledge based (B) Intelligence based
(C) Forecasting based (D) Demand based

45. उद्यमी है –

- (A) जन्मजात (B) बनाया जाता है
(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

An entrepreneur is –

- (A) By birth (B) Made
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

46. भारतीय विनियोग केन्द्र की स्थापना सरकार ने की है

- (A) दिल्ली में (B) मध्य प्रदेश में
(C) महाराष्ट्र में (D) गुजरात में

Indian Investment centre was established by Government in :-

- (A) Delhi (B) Madhya Pradesh
(C) Maharashtra (D) Gujarat

47. विभागीय संगठन के लाभ हैं –

- (A) शीघ्र निर्णय (B) विस्तार में सरलता
(C) लोच (D) उपरोक्त सभी

Advantages of Divisional organisation are –

- (A) Quick Decision (B) Ease in expansion
(C) Flexibility (D) All of the above

48. संगठन संरचना के मुख्य प्रारूप है –

- (A) क्रियात्मक संगठन (B) विभागीय संगठन
(C) रेखा संगठन (D) ये सभी

Main forms of organisation structure are :-

- (A) Functional Organisation (B) Divisional Organisation
(C) Line Organisation (D) All of these

49. सुदृढ़ वित्तीय नियोजन की विशेषताएँ हैं –

- (A) सरलता (B) तरलता
(C) मितव्ययिता (D) ये सभी

Characteristics of a sound financial planning are –

- (A) Simplicity (B) Liquidity
(C) Economy (D) All of these

50. सेबी नियंत्रक है :-

- (A) उत्पादन का (B) आन्तरिक व्यापार का
(C) पूँजी बाजार का (D) सरकार

SEBI is controller of :-

- (A) Production (B) Insider trading
(C) Capital Market (D) Government

51. स्वामित्व कोष में सम्मिलित नहीं है :-

- (A) अंश पूँजी (B) बैंक ऋण
(C) संचय कोष (D) अंश प्रीमियम

Owner's Fund does not include :-

- (A) Share Capital (B) Bank Loan
(C) Reserve fund (D) Share Premium

52. परम्परागत प्रबंध में श्रमिकों को मजदूरी दी जाती है :-

- (A) कम (B) अधिक
(C) सामान्य (D) अधिकतम

Wages given to workers in Traditional Management are :-

- (A) Low (B) High
(C) Normal (D) Maximum

53. हेनरी फेयोल के प्रबन्ध के सिद्धान्त हैं -

- (A) 5 (B) 10
(C) 14 (D) 16

Henry Fayol's Principles of Management are -

- (A) 5 (B) 10
(C) 14 (D) 16

54. हेनरी फेयोल का जन्म हुआ था :-

- (A) जापान (B) फ्रान्स
(C) जर्मनी (D) अमेरिका

Henry Fayol was born in –

- (A) Japan (B) France
(C) Germany (D) America

55. नियंत्रण प्रबन्धकीय कार्य है –

- (A) अनिवार्य (B) आवश्यक
(C) ऐच्छिक (D) इनमें से कोई नहीं

Control function of management is –

- (A) Compulsory (B) Necessary
(C) Optional (D) None of these

56. विज्ञापन का सबसे महँगा साधन है –

- (A) टी० वी० (B) व्यक्तिगत विक्रय
(C) विक्रय संवर्द्धन (D) जन सम्पर्क

Costliest means of advertising is –

- (A) T.V. (B) Personal selling
(C) Sales Promotion (D) Public Relation

57. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत उपभोक्ता न्यायालय है :-

- (A) उत्पादक (B) उपभोक्ता
(C) जिला मंच (D) इनमें से कोई नहीं

Consumer court under Consumer Protection Act is :-

- (A) Producer (B) Consumer
(C) District Forum (D) None of these

58. विपणन मिश्रण में सम्मिलित नहीं है :-

- (A) मूल्य (B) उत्पाद
(C) प्रोन्नति (D) उद्योग

Marketing mix does not include :-

- (A) Price (B) Product
(C) Promotion (D) Industry

59. उद्यमिता विकास कार्यक्रम प्रदान करता है -

- (A) बेरोजगारी (B) रोजगार
(C) बेईमानी (D) भ्रष्टाचार

Entrepreneurial development programme provides :-

- (A) Unemployment (B) Employment
(C) Dishonesty (D) Corruption

60. संदेश को संप्रेषण प्रतीकों में बदलने की प्रक्रिया है -

- (A) माध्यम (B) एनकोडिंग
(C) प्रतिपुष्टि (D) डिकोडिंग

The process of converting message into communication symbol is -

- (A) Medium (B) Encoding
(C) Feedback (D) Decoding

61. निम्न में कौन संप्रेषण प्रक्रिया का तत्व नहीं है ?

- (A) डिकोडिंग (B) संप्रेषण
(C) संदेश (D) संदेश प्राप्तकर्ता

Which of the following is not an element of communication process ?

- (A) Decoding (B) Communication
(C) Message (D) Receiver

62. नियोजन एवं नियंत्रण प्रबंध के पहलू हैं –

- (A) जुड़वा (B) अलग
(C) पूरक (D) इनमें से कोई नहीं

Planning and controlling are aspect of management :

- (A) Twins (B) Separate
(C) Complementary (D) None of these

63. नियुक्तिकरण है –

- (A) संगठन का भाग (B) कर्मचारी प्रबन्ध का भाग
(C) प्रबन्ध का कार्य (D) ये सभी

Staffing is :-

- (A) Part of organisation
(B) Part of personnel management
(C) Function of management
(D) All of these

64. पदोन्नति कर्मचारियों की भर्ती का है :

- (A) कार्य (B) उद्देश्य
(C) स्रोत (D) इनमें से कोई नहीं

Promotion of employees, is of recruitment :

- (A) Work (B) Object

(C) Source (D) None of these

65. संगठन के प्रत्येक सदस्य को किस प्रकार का सम्प्रेषण चैनल अपनाना चाहिए ?

- (A) उचित (B) अनुचित
(C) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Every member of the organisation should follow which type of communication channel ?

- (A) Proper (B) Improper
(C) Both (D) None of these

66. आमने-सामने संपर्क करना है :-

- (A) मौखिक सम्प्रेषण (B) लिखित सम्प्रेषण
(C) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Face to face contact is :-

- (A) Oral Communication (B) Written Communication
(C) Both (D) None of these

67. समतल सन्देशवाहन में सुझाव का प्रवाह होता है -

- (A) ऊपर की ओर (B) नीचे की ओर
(C) समतल स्तर पर (D) इनमें सभी

In horizontal communication, flow of suggestion is :-

- (A) Upward (B) Downward
(C) At parallel (D) All of these

68. शीघ्र रिपोर्ट प्रभावशाली नियन्त्रण का है -

- (A) कार्य (B) योजना

(C) संगठन (D) इनमें से कोई नहीं

Quick reporting of effective control is :

(A) Function (B) Plan
(C) Organisation (D) None of these

69. नियन्त्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण है –

(A) प्रमापों का निर्धारण (B) प्रगति का मूल्यांकन
(C) नियन्त्रण (D) इनमें से कोई नहीं

First step in control process is :-

(A) Establishment of standard (B) Evaluation of progress
(C) Control (D) None of these

70. वित्तीय प्रबन्ध की आधुनिक विचारधारा है –

(A) कोषों को प्राप्त करना (B) कोषों का उपयोग करना
(C) (A) एवं (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Modern approach of financial management is –

(A) Procurement of funds (B) Utilization of funds
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

71. वित्तीय प्रबन्ध की परम्परागत विचारधारा को त्याग दिया गया –

(A) 1910–20 में (B) 1920–30 में
(C) 1930–40 में (D) इनमें से कोई नहीं

Traditional approach of financial management was discarded during –

(A) 1910-20 (B) 1920-30
(C) 1930-40 (D) None of these

72. सन् 2004 में भारत में स्कन्ध विपणियों की संख्या थी

(A) 20

(B) 21

(C) 23

(D) 24

The number of stock exchange in India in 2004 was –

(A) 20

(B) 21

(C) 23

(D) 24

73. उद्यमिता किसके द्वारा आश्वस्त होती है ?

(A) सहायक

(B) वृहदाकार फर्म

(C) मध्यम फर्म

(D) लघु फर्म

Entrepreneurship is ensured by whom ?

(A) Subsidiaries

(B) Larger firm

(C) Medium firm

(D) Small firm

74. सेंसेक्स कितने कम्पनियों पर आधारित है ?

(A) 30

(B) 50

(C) 75

(D) 100

Sensex is based on how many companies ?

(A) 30

(B) 50

(C) 75

(D) 100

75. उपयोगिताओं के समूह का अभिप्राय है –

(A) क्रेता

(B) विक्रेता

(C) उत्पाद

(D) बाजार

The collection of utilities is meant as –

- (A) Purchaser (B) Seller
(C) Product (D) Market

76. निम्न में से कौन विक्रय संवर्धन क्रिया है ?

- (A) छूट (B) कटौती
(C) उत्पाद संयोग (D) सभी

Which of the following is a sales promotion activity ?

- (A) Rebate (B) Discount
(C) Product Combination (D) All

77. पैकेज वाली उपभोग्य उत्पादों पर लेबलिंग अनिवार्य है :-

- (A) कुछ एक पर (B) सभी पर
(C) (A) एवं (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Labelling is compulsory on packed consumer product for :-

- (A) A few (B) All
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

78. भारत में विदेशी उद्यमियों की भूमिका है –

- (A) नकारात्मक (B) सकारात्मक
(C) विनाशकारी (D) इनमें से कोई नहीं

Role of foreign entrepreneurs in India is –

- (A) Negative (B) Positive
(C) Destructive (D) None of these

79. निम्न में से कौन समन्वय का तत्व है ?

- (A) एकीकरण (B) सहयोग
(C) समय का निर्धारण (D) सन्तुलन

Which of the following is an element of coordination ?

- (A) Unification (B) Help
(C) Determination of time (D) Balance

80. संगठन प्रक्रिया में क्या निहित है ?

- (A) कार्य का विभाजन (B) कार्य का समूहीकरण
(C) कार्य सौंपना (D) ये सभी

What is included in organisation process ?

- (A) Distribution of work (B) Grouping of work
(C) Submission of work (D) All of these

81. निम्नलिखित में से कौन सा पहलू नियोजन के लिए महत्वपूर्ण है ?

- (A) निर्णय (B) संगठन
(C) पूर्वानुमान (D) निर्देशन

Which of the following step is important in planning ?

- (A) Decision (B) Organisation
(C) Assumption (D) Direction

82. बजटींग के प्रमुख उद्देश्य हैं –

- (A) नियोजन (B) समन्वय
(C) नियंत्रण (D) ये सभी

The main object of budgeting is –

- (A) Planning (B) Coordination
(C) Controlling (D) All of these

83. थोक विक्रेता किसे माल बेचता है ?

- (A) उपभोक्ताओं (B) खुदरा विक्रेताओं
(C) अधिकृत एजेंटों (D) इसमें से कोई नहीं

Wholesaler sells goods to whom ?

- (A) Consumers (B) Retail Sellers
(C) Authorised agents (D) None of these

84. उद्यमिता के उद्देश्यों में सम्मिलित है :-

- (A) स्व-नियोजन (B) कुशलता विकास
(C) शिक्षा एवं प्रशिक्षण (D) ये सभी

The objective of entrepreneurship includes :-

- (A) Self planning (B) Skill development
(C) Education and Training (D) All of these

85. एक उत्पाद के जीवन-चक्र में विभिन्न चरण है –

- (A) परिचय (B) विकास
(C) अवनति (D) ये सभी

Different steps in product life-cycle is :

- (A) Introduction (B) Development
(C) Decreasing (D) All of these

86. सम-विच्छेद बिन्दु पर कुल लागत किसके बराबर होता है ?
- (A) स्थायी लागत (B) विक्रय मूल्य
(C) कुल आगम (D) इनमें से कोई नहीं

What is equal to total cost on break even point ?

- (A) Fixed cost (B) selling price
(C) Total revenue (D) None of these
87. प्रशिक्षण की विधियाँ हैं :-

- (A) सम्मेलन (B) व्याख्यान
(C) प्रशिक्षणार्थी (D) ये सभी

Method of training is/are –

- (A) Conference (B) Lectures
(C) Apprenticeship (D) All of these
88. प्रभावी नियंत्रण है :-

- (A) स्थिर (B) पूर्व निर्धारित
(C) गत्यात्मक (D) ये सभी

Effective controlling is –

- (A) Static (B) Pre-determined
(C) Dynamic (D) All of these
89. बजट बजटरी नीति का विवरण होता है।

- (A) वित्तीय (B) अंतिम
(C) कार्य (D) गैर वित्तीय

Budget is Statement of budgetary policy.

- (A) Financial (B) Final
(C) Work (D) Non-financial

90. अफवाह फैलाने वाले संगठन जाने जाते हैं –

- (A) औपचारिक (B) अनौपचारिक
(C) केन्द्रीकृत (D) विकेन्द्रीकृत

The organisation spreading rumours is called :

- (A) Formal (B) Informal
(C) Centralised (D) Decentralised

91. वाणिज्यिक प्रपत्र की अधिकतम अवधि होती है –

- (A) 3 महीने (B) 6 महीने
(C) 12 महीने (D) 24 महीने

The maximum duration of commercial paper is –

- (A) 3 months (B) 6 months
(C) 12 months (D) 24 months

92. प्रबंध की सफलता का प्राथमिक तत्व है –

- (A) संतुष्ट कर्मचारी (B) अत्यधिक पूँजी
(C) बड़ा बाजार (D) इनमें से कोई नहीं

Primary element of success of management is –

- (A) Satisfied employee (B) Large capital
(C) Big market (D) None of these

93. प्रशासनिक प्रबंध के प्रस्तुतकर्ता थे –

- (A) फेयोल (B) टेलर
(C) टैरी (D) इनमें से कोई नहीं

The propounder of administrative management was –

- (A) Fayol (B) Taylor
(C) Terry (D) None of these

94. किसी भी संगठन में अभिप्रेरणा है –

- (A) आवश्यक (B) अनावश्यक
(C) भार (D) समय की बर्बादी

In any organisation, motivation is –

- (A) Essential (B) Unnecessary
(C) Burden (D) Wastage of time

95. तरलता का निर्माण करता है :-

- (A) संगठित बाजार (B) असंगठित बाजार
(C) प्राथमिक बाजार (D) गौण बाजार

Creates Liquidity :-

- (A) Organised Market (B) Unorganised Market
(C) Primary Market (D) Secondary Market

96. निम्न में से कौन उपभोक्ता उत्पाद नहीं है ?

- (A) कच्चा माल (B) रेफ्रिजरेटर
(C) पुरानी मूर्तियाँ (D) जूते

Which of the following is not the consumer product ?

- (A) Raw material (B) Refrigerator
(C) Old statues (D) Shoes

97. हेनरी फेयोल कौन थे ?

- (A) वैज्ञानिक (B) खनन अभियन्ता
(C) लेखापाल (D) उत्पादन अभियन्ता

Who was Henry Fayol ?

- (A) Scientist (B) Mining engineer
(C) Accountant (D) Production engineer

98. कून्टज ओ' डोनेल के अनुसार प्रबन्ध के कार्य हैं।

- (A) 2 (B) 4
(C) 6 (D) 8

The functions of management as per Koontz O' Donnel are:-

- (A) 2 (B) 4
(C) 6 (D) 8

99. वैज्ञानिक प्रबन्ध कब प्रारम्भ हुआ ?

- (A) 1913 (B) 1832
(C) 1903 (D) 1920

When scientific management was introduced ?

- (A) 1913 (B) 1832
(C) 1903 (D) 1920

100. प्रबन्ध के सिद्धान्तों की रचना किस प्रकार से की जाती है ?

- (A) प्रयोगशाला में (B) प्रबन्धकों के अनुभव से
(C) ग्राहकों के अनुभव से (D) समाज वैज्ञानिकों द्वारा

How principles of management are created ?

- (A) In laboratory (B) Manager's experience
(C) Consumer's experience (D) By social scientists

खण्ड-ब / Section-B

लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 30 तक लघु उत्तरीय हैं। इनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं। (15x2=30)

Question no. 1 to 30 are Short answer type. Answer any 15 questions. Each question carries 2 marks. (15x2=30)

1. क्रियात्मक संगठन क्या है ? 2

What is functional organisation ?

2. प्रबन्ध का महत्व क्या है ? 2

What is the importance of management ?

3. "नियोजन एक मानसिक प्रक्रिया है।" समझाइए। 2

"Planning is a mental process". Explain.

4. विपणन एवं बिक्री में अंतर कीजिए। 2

Distinguish between marketing and selling.

5. केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण के बीच अंतर कीजिए। 2

Distinguish between Centralisation and Decentralization.

6. संवर्द्धन मिश्रण किसे कहते हैं ? 2
What do you mean by Promotion mix ?
7. औपचारिक एवं अनौपचारिक संप्रेषण में अंतर कीजिए। 2
Distinguish between formal and informal communication.
8. नियंत्रण की प्रक्रिया की विवेचना कीजिए। 2
Discuss the process of control.
9. उपभोक्ता संरक्षण का महत्व क्या है ? 2
What is the importance of consumer protection ?
10. वित्तीय प्रबंधन क्या है ? 2
What is financial management ?
11. विज्ञापन सामाजिक बर्बादी है। कैसे ? 2
Advertising is social waste. How ?
12. प्रबन्ध के सामाजिक उत्तरदायित्वों की विवेचना करें। 2
Explain the social responsibilities of management.
13. उद्यमिता को सृजनशील क्रियाकलाप क्यों समझा जाता है ? 2
Why entrepreneurship is regarded as a creative activity ?
14. प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ? 2
What do you mean by training ?
15. वैज्ञानिक प्रबंध के किन्हीं दो सिद्धांतों को बताएँ। 2
State any two principles of scientific management.
16. समय अध्ययन तथा गति अध्ययन में अंतर स्पष्ट करें। 2
Differentiate between time study and motion study.

17. विज्ञापन को अधिक प्रभावशाली बनाने के लिए सुझाव दीजिए। 2
Give suggestions to make advertising more effective.
18. उदारीकरण के अर्थ को समझाएँ। 2
Explain the meaning of Liberalisation.
19. भर्ती के विभिन्न बाह्य स्रोतों का उल्लेख करें। 2
Mention different external sources of recruitment.
20. स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करनेवाले घटकों को लिखें। 2
State the factors affecting the requirements of fixed capital.
21. कार्य पर प्रशिक्षण तथा कार्य से दूर प्रशिक्षण में अन्तर स्पष्ट करें। 2
Explain the difference between on-the-job training and off-the-job training.
22. प्रबन्ध में हेनरी फेयोल के योगदान का वर्णन करें। 2
Explain the contribution of Henry Fayol in management.
23. निर्देशन के किन्हीं दो तत्वों को बताइए। 2
Mention any two elements of Directing.
24. “प्रबंध एक सरल विज्ञान है।” कैसे ? 2
“Management is an easy science”. How ?
25. वितरण माध्यम से क्या अभिप्राय है ? 2
What is meant by channels of distribution ?
26. संदेशवाहन शब्द का क्या अर्थ है ? 2
What is meant by the word communication ?

27. क्या केवल नियोजन सफलता सुनिश्चित करता है ? 2

Does mere planning ensure success ?

28. ऐसा क्यों कहा जाता है कि प्रबन्ध के सिद्धान्त सार्वभौमिक हैं ? 2

Why is it said that principles of management are universal ?

29. "क्रियाओं का पैमाना" स्थायी पूँजी की आवश्यकता को कैसे प्रभावित करता है ? 2

How "scale of operations" affect the requirement of fixed capital ?

30. "विक्रय संवर्द्धन विज्ञापन को प्रभावी बनाता है।" कैसे ? 2

"Sales promotion makes advertising effective". How ?

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (Long Answer Type Questions)

प्रश्न संख्या 31 से 38 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। इनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित हैं। (4x5=20)

Question no. 31 to 38 are Long answer Type. Answer any 4 questions. Each question carries 5 marks. (4x5=20)

31. "विज्ञापन के लाभों एवं हानियों का वर्णन कीजिए। 5

Explain the merits and demerits of advertisement.

32. "समन्वय प्रबंध का सार है।" इस कथन का वर्णन कीजिए। 5

"Coordination is the essence of management". Explain this statement.

33. वित्तीय प्रबंध के विभिन्न उद्देश्यों को परिभाषित कीजिए। 5

Describe the various objectives of Financial Management.

34. नियुक्तिकरण से आप क्या समझते हैं ? क्या यह मानव संसाधन प्रबंध का एक भाग है ? 5

What do you mean by staffing ? Is it a part of Human Resource Management ? Clarify.

35. 'प्रत्यायोजन' से क्या अभिप्राय है ? ऐसे किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए जो एक संगठन में प्रत्यायोजन के महत्व को उजागर करते हैं? 5

What do you mean by 'Delegation' ? Explain any four points which high lights the importance of delegation in an organisation ?

36. नियोजन क्या है ? प्रबन्ध द्वारा नियोजन प्रक्रिया को प्रभावित करने वाले कौन-कौन से तत्व हैं। 5

What is planning ? What are the steps taken by management to affect the process of planning ?

37. विभिन्न मुद्रा बाजार प्रपत्रों की व्याख्या करें। 5

Explain various money market instruments.

38. उपभोक्ताओं के किन्हीं पाँच अधिकारों को समझाइये। 5

Explain any five rights of consumers.